

CONSIGLIO DIRETTIVO 23 LUGLIO 2008

Presenti per le OO.SS. i dottori: Coppini, Raso, Vargiu e Caola.

per la FEDERFARMA i dottori: Maresca, Ghiani, Quey, Palaggi, Cicilloni.

Il Presidente e il Vice Presidente aprono i lavori ricordando la figura e l'opera di Enrico Giammarioli.

Il Presidente ed il Vice Presidente sottopongono all'attenzione del Consiglio Direttivo i profili e i piani formativi dell'apprendistato professionalizzante del farmacista laureato e del commesso in farmacia ai fini dell'attuazione di quanto previsto all'art. 49, comma 5-ter, del d. lgs. n. 276/2003, così come modificato dall'art. 23 del d.l. n. 112/2008.

Dopo ampia discussione il Consiglio Direttivo approva i profili ed i piani formativi allegati come parte integrante al presente verbale che determinano la nozione di formazione aziendale, la durata e le modalità di erogazione della formazione che verrà registrata nel libretto formativo.

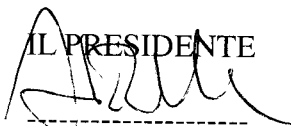
La formazione interna o esterna di cui alla presente delibera potrà essere realizzata anche tramite le Organizzazioni territoriali aderenti a Federfarma anche con programmi di formazione a distanza che saranno preventivamente comunicati – anche in via telematica – all'Ente Bilaterale.

Il Consiglio decide di convocarsi per il giorno 11/9/2008 alle ore 11,30 al fine di programmare i propri lavori anche in relazione all'imminente rinnovo del CCNL ed alle tematiche relative alla professionalità.

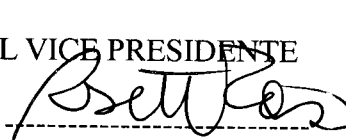
I lavori si chiudono alle ore 17,30

La presente delibera è letta ed approvata immediatamente all'unanimità.

IL PRESIDENTE



IL VICE PRESIDENTE



In attuazione di quanto previsto dalle vigenti leggi e dall'art. 12 del CCNL, l'ENTE BILATERALE ha deliberato i seguenti profili e piani formativi, fermo restando quanto stabilito dal CCNL in materia sia di inquadramento sia di trattamenti normativi ed economici applicabili al dipendente

PROFILO e PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE

Apprendistato professionalizzante del farmacista laureato.

PROFILO FORMATIVO: Farmacista collaboratore.

QUALIFICA DI ASSUNZIONE: Primo livello.

DESTINAZIONE INQUADRAMENTO: Primo livello CCNL/ qualifica di quadro.

DESCRIZIONE DELLA PROFESSIONE:

IL FARMACISTA è l'operatore sanitario che mette in stretta connessione il farmaco, e più ampiamente i prodotti legati alla salute, con i cittadini utenti.

LA FARMACIA è il luogo dove si dispensano prodotti e servizi di elevato valore intrinseco ed aggiunto che rispondono alla domanda di salute e benessere e che l'utenza riconosce come punto di riferimento e di prima istanza nell'approccio e nella risoluzione dei problemi connessi alla salute.

Il FARMACISTA che opera in FARMACIA è quindi un professionista di importanza fondamentale in seno alla gestione della salute pubblica, proprio perché dispensa farmaci e prodotti connessi alla salute e comunica con gli utenti, consigliandoli e stabilendo con loro anche delle forti relazioni interpersonali.

Accanto alla sua solida cultura di base, ed in riferimento al raggiungimento di un elevato standard di competenza professionale, si pone evidente l'importanza della formazione e dell'aggiornamento del farmacista apprendista in un percorso che lo porti ad essere IL FARMACISTA.

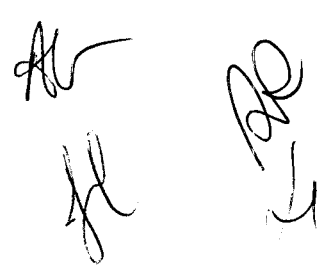
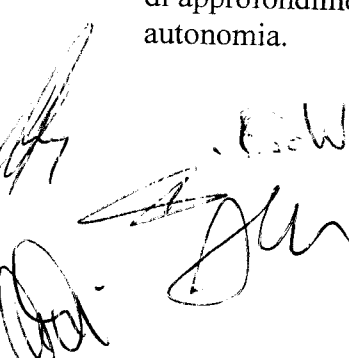
FORMAZIONE INTERNA:

Il piano formativo prevede un percorso di alta formazione del farmacista, articolato nei 24 mesi della durata del contratto di lavoro con l'obiettivo di raggiungere un elevato grado di "competenza".

La competenza viene messa in relazione ai requisiti ed alle scelte professionali del farmacista in formazione che trovino possibilità di approfondimento ed applicazione nella realtà operativa in cui sarà inserito, coerentemente con l'approccio gestionale della farmacia.

Il grado elevato di competenza, che viene quindi riferita ai diversi aspetti che la compongono (cultura, addestramento, esperienza, capacità, consapevolezza del ruolo), sarà ovviamente acquisito nel tempo, attraverso l'applicazione delle conoscenze acquisite, con il tutor ed in autonomia.

Il piano formativo si realizza in 4 moduli e prevede che, all'acquisizione di nozioni professionali e di approfondimenti culturali segua un'adequata fase di affiancamento e gestione in progressiva autonomia.



Piano Formativo

	I modulo	II modulo	III modulo	IV modulo
conoscenze avanzate	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legislazione e normativa: <ul style="list-style-type: none"> ▪ modalità di aggiornamento ▪ La privacy in farmacia ▪ Tessera sanitaria ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazione con l'utente ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ prodotti vendibili con e senza ricetta medica, ▪ Dosi abituali e massime pro-dose/pro-die ▪ ricette speciali, ▪ sostanze stupefacenti e psicotrope ▪ farmaci per terapia del dolore ▪ farmaci equivalenti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legislazione e normativa <ul style="list-style-type: none"> • HACCP • Deontologia professionale ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> • Relazione con l'utente ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Materiale di medicazione: utilizzi specifici ▪ presidi medico-chirurgici ▪ prodotti dietetici per l'infanzia, apoteici, per diabetici, per celiaci, per le diverse intolleranze alimentari ▪ Prodotti Sanitari ed elettromedicali ▪ Dermocosmesi 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> • Relazione con l'utente ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparazioni magistrali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> • Relazione con i fornitori
FORMAZIONE FORMALE	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo base dei programmi gestionali informatici: <ul style="list-style-type: none"> ▪ banca dati prodotti, ▪ vendita al banco, ▪ riordino dei prodotti ▪ Utilizzo del registratore di cassa - scontrino fiscale parlante ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ primi approcci di relazione con l'utente ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ modalità di stoccaggio e conservazione dei medicinali ▪ Spedizione ricette mediche speciali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Legislazione e normativa <ul style="list-style-type: none"> • HACCP (analisi dei punti critici; manuale della farmacia) ➤ Utilizzo dei programmi gestionali informatici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le scorte: gestione informatica delle scadenze ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Informazione, consiglio e consulenza per l'utente ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Affiancamento nella gestione dei prodotti dietetici e nel consiglio all'utenza 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei programmi gestionali informatici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le scorte: gestione delle scadenze ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ interpretazione delle esigenze dell'utente ▪ gestione delle giacenze ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Preparazioni magistrali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei programmi gestionali informatici <ul style="list-style-type: none"> ▪ Le scorte: Analisi, Statistiche, sistemi di approvvigionamento e gestione degli acquisti ➤ Comunicazione <ul style="list-style-type: none"> ▪ Relazioni con i fornitori ➤ Gestione professionale <ul style="list-style-type: none"> ▪ Uso dei registri obbligatori

Handwritten signatures and initials in the bottom left corner.

Handwritten signature in the bottom right corner.

REQUISITI DI INGRESSO:

- Laurea in Farmacia o Laurea in Chimica e Tecnologie farmaceutiche.
- Superamento dell'esame di abilitazione e iscrizione all'Albo dei Farmacisti.
- età compresa tra 18 e 29 anni compiuti.

DURATA: 24 mesi.

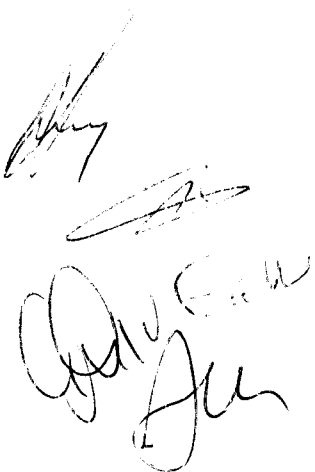
FORMAZIONE INTERNA o ESTERNA ALLA FARMACIA: le 120 ore per anno comprendono anche le ore dedicate alla formazione trasversale, come previsto dall'art. 13 del vigente CCNL.

La formazione interna o esterna di cui alla presente delibera potrà essere realizzata anche tramite le Organizzazioni territoriali aderenti a Federfarma anche con programmi di formazione a distanza che saranno preventivamente comunicati – anche in via telematica – all'Ente Bilaterale.

La formazione è registrata nel libretto formativo.

QUALIFICA TUTOR: Laurea in farmacia e abilitazione alla professione.

Per quanto non espressamente previsto si applicano, in via integrativa, le norme legali e amministrative vigenti.

A cluster of handwritten signatures in the bottom left corner, including a large signature that appears to be 'Antonio' and several smaller ones.A cluster of handwritten signatures in the bottom right corner, including a large signature that appears to be 'R' and several smaller ones.

In attuazione di quanto previsto dalle vigenti leggi e dall'art. 12 del CCNL, l'ENTE BILATERALE ha deliberato i seguenti profili e piani formativi, fermo restando quanto stabilito dal CCNL in materia sia di inquadramento sia di trattamenti normativi ed economici applicabili al dipendente

PROFILO e PIANO FORMATIVO INDIVIDUALE
Apprendistato professionalizzante del commesso in farmacia

PROFILO FORMATIVO: Commesso in farmacia

CONTRATTO APPLICATO: CCNL farmacie private, accordo di rinnovo 5 maggio 2005

QUALIFICA DI ASSUNZIONE: Apprendista commesso in farmacia

INQUADRAMENTO INIZIALE: Sesto intermedio V livello

DESTINAZIONE INQUADRAMENTO: Quarto livello.

DESCRIZIONE PROFESSIONE:

Il commesso in farmacia è una figura professionale che opera nel contesto di un pubblico esercizio che l'utenza riconosce come punto di riferimento e di prima istanza nell'approccio e nella risoluzione dei problemi connessi alla salute e dove si dispensano prodotti e servizi di elevato valore intrinseco ed aggiunto che rispondono alla domanda di salute e benessere.

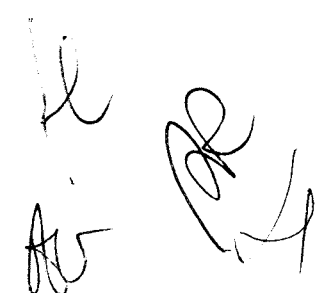
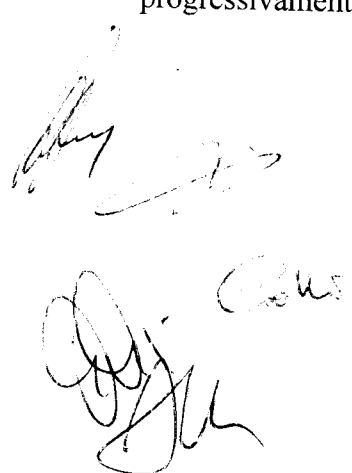
Il commesso in farmacia deve perciò conoscere alcuni aspetti relativi ai medicinali quali la loro collocazione, le modalità di stoccaggio e conservazione; la vendita dei medicinali gli è preclusa perché riservata al farmacista.

Il commesso si occupa di tutti gli altri settori merceologici presenti nella farmacia: prodotti parafarmaceutici, dietetici, sanitari, per l'infanzia ed in generale di tutti i prodotti non medicinali, interessandosi della loro collocazione, conservazione e scadenza anche attraverso l'uso di programmi informatici; cura il rifornimento degli scaffali e l'esposizione ed infine si occupa della informazione alla clientela e della vendita dei prodotti di propria competenza.

FORMAZIONE INTERNA:

Il piano formativo prevede un percorso formazione dell'apprendista commesso, articolato nei 48 mesi della durata del contratto di lavoro.

L'obiettivo da perseguire nel tempo è quello del raggiungimento di un livello qualificato attraverso l'applicazione delle conoscenze acquisite sotto la guida e la supervisione di un tutor e progressivamente in autonomia.



Piano Formativo

	I anno	II anno	III anno	IV anno
conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Cultura generale ➤ Conoscenza della specificità del luogo di lavoro: ➤ Conoscenza dei ruoli all'interno della farmacia ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione ▪ Relazione con l'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite ▪ Conoscenza dei settori merceologici presenti in farmacia e panoramica dei prodotti non medicinali ▪ Conoscenza dei medicinali presenti in farmacia ai fini dello smistamento e stoccaggio ▪ Conoscenza dei prodotti vendibili in qualità di commesso di farmacia ▪ Modalità di stoccaggio e conservazione dei prodotti 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione ▪ Relazione con l'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite ▪ Materiale di medicazione di base ▪ Prodotti cosmetici 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione ▪ Relazione con l'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite ▪ Caratteristiche dei prodotti sanitari e ortopedici ▪ Conoscenza di base dei prodotti elettromedicali ▪ Caratteristiche generali dei prodotti dietetici ▪ Approccio alla gestione degli ordini 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei sistemi informatici della farmacia ➤ Comunicazione Relazione con l'utente ▪ Relazione con i fornitori ➤ Gestione del magazzino e delle vendite ▪ Conoscenza completa dei prodotti vendibili di propria competenza ▪ Sistemi di approvvigionamento dei prodotti
formazione	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo base dei programmi informatici: ▪ banca dati prodotti, ▪ controllo dei prodotti in arrivo ▪ vendita al banco (funzioni di base) ▪ utilizzo del registratore di cassa – scontrino fiscale parlante ▪ gestione delle scadenze ➤ Comunicazione • Primi approcci di relazione con l'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite • Riscontro merci • Scadenze dei prodotti medicinali e parafarmaceutici • Stoccaggio prodotti e rifornimento scaffali 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei programmi informatici: ▪ carico dei prodotti ▪ vendita al banco ➤ Comunicazione • Relazione con l'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite • Affiancamento nella vendita al pubblico dei prodotti di competenza • Realizzazione ed allestimento delle esposizioni 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei programmi gestionali informatici • gestione delle giacenze e ordine dei prodotti ➤ Comunicazione • Analisi delle richieste dell'utente ➤ Gestione del magazzino e delle vendite • Vendita al pubblico dei prodotti di competenza • Realizzazione ordini 	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Utilizzo dei programmi gestionali informatici • Analisi delle statistiche, sistemi di approvvigionamento e gestione degli acquisti ➤ Comunicazione • Informazioni all'utente • Relazioni con i fornitori ➤ Gestione del magazzino e delle vendite • Autonomia nella gestione dei prodotti • Autonomia nella vendita dei prodotti di competenza

REQUISITI DI INGRESSO:

- Soggetti di età compresa tra i 18 ed i 29 anni compiuti

DURATA: 48 mesi.

FORMAZIONE INTERNA o ESTERNA ALLA FARMACIA: le 120 ore per anno comprendono anche le ore dedicate alla formazione trasversale, come previsto dall'art. 12 del vigente CCNL.

La formazione interna o esterna di cui alla presente delibera potrà essere realizzata anche tramite le Organizzazioni territoriali aderenti a Federfarma anche con programmi di formazione a distanza che saranno preventivamente comunicati – anche in via telematica – all'Ente Bilaterale.

La formazione è registrata nel libretto formativo.

QUALIFICA TUTOR: Laurea in farmacia e abilitazione alla professione.

Per quanto non espressamente previsto si applicano, in via integrativa, le norme legali e amministrative vigenti.

La formazione è registrata nel libretto formativo.

QUALIFICA TUTOR: Laurea in farmacia e abilitazione alla professione.

