



U.O.C. Gestione Affari Generali



Alla Federfarma Napoli - Associazione
Sindacale dei Titolari di Farmacia
della Provincia di Napoli
Via Toledo n. 156
80132 - Napoli

Alla Federazione A.S.So.Farm. -
Federazione delle Aziende e
Servizi Socio-Farmaceutici
Via Nazionale n. 172
00184 - Roma

OGGETTO: Protocollo d'intesa tra l'A.O.U. Federico II - Federfarma Napoli - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli e Federazione A.S.So.Farm. Campania - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici, per lo svolgimento di attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali.

Si comunica che, con Deliberazione n. 157 dell'08.03.2018, di cui si allega copia, è stato approvato il protocollo d'intesa in oggetto.

Si trasmette, inoltre, esemplare originale del citato protocollo d'intesa, regolarmente sottoscritto dalle parti.

Distinti saluti.

Il Direttore dell'U.O.C.
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

DELIBERAZIONE DEL DIRETTORE GENERALE

n.1.57...del....-8 MAR. 2018.....

Struttura proponente: U.O.C. Gestione Affari Generali

Oggetto: Protocollo d'intesa tra l'A.O.U. Federico II, Federfarma Napoli- Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli e Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici, per lo svolgimento di attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali.

Proponente il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali che, con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie attesta che la spesa autorizzata viene imputata ai seguenti conti del bilancio economico anno _____ conto _____ costi _____

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Risorse Economico-Finanziarie
Dott. Rosario MAGRO

Pareri ex art. 3 D.L.vo n. 502/92 e succ. mod.

Il Direttore Amministrativo
Dott. Natale LO CASTRO

Il Direttore Sanitario
Dott. Gaetano D'ONOFRIO

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali

Premesso che il Centro Unico di Prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'Azienda (C.U.P.) rappresenta un sistema centralizzato ed informatizzato, su vasta area, di prenotazione delle prestazioni sanitarie, orientato al migliore funzionamento ed alla fruizione dell'offerta sanitaria, all'insegna dell'equità e della trasparenza;

Preso atto che con Deliberazione del Direttore Generale n. 503 del 24.10.2014, con le modalità nella stessa enunciate, venivano approvati gli schemi-tipo di convenzioni tra l'Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II e le Farmacie del Territorio e/o Associazioni legalmente riconosciute, al fine di promuovere forma di partecipazione alle attività connessa alla gestione del sistema CUP aziendale;

Considerato che tale sistema consente di facilitare l'accesso alle prestazioni sanitarie e di monitorare la domanda e l'offerta complessiva, attraverso idonei ed efficienti strumenti di analisi, che forniscono informazioni rilevanti al fine del governo delle liste di attesa;

Ritenuto opportuno, per l'attività di prenotazione tramite CUP delle prestazioni specialistiche aziendali, ottimizzare e potenziare l'accesso e la fruibilità del servizio ai cittadini, mediante progetti di cooperazione in sinergia con Associazioni e/o Enti, al fine di avvalersi, in ambito territoriale, di tutta la rete delle Farmacie alle stesse aderenti;

Letta la nota di Federfarma Napoli - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli, con C.F. 94113040631 e P.IVA 07533060633, con sede in Napoli alla Via Toledo, 156, acquisita al protocollo generale dell'Azienda con il n. 7046 in data 07.02.2018, con la quale la stessa ha dato la propria disponibilità a sottoscrivere un protocollo d'intesa con questa Azienda al fine di consentire alle circa 900 Farmacie aderenti all'Associazione, di accettare le prenotazioni a mezzo CUP delle prestazioni ambulatoriali di questa Azienda;

Letta, altresì, la medesima disponibilità offerta da Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici - associazione rappresentativa dalle farmacie comunali operanti in Regione Campania-, C.F. 97199290582, e con sede in Via Nazionale, 172, 00184 Roma, acquisita al protocollo generale dell'Azienda con il n. 7836 in data 15.02.2018;

Vista, a tal fine, la bozza del protocollo d'intesa, che, allegata alla presente, ne forma parte integrante;

Letto il parere favorevole del Direttore Sanitario prot. 1241 del 19.02.2018 in merito alla stipula del suddetto protocollo d'intesa;

Considerato che tale attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali non comporta oneri economici per l'Azienda;

Considerato, altresì, che lo stesso protocollo d'intesa avrà la durata di un anno dalla data della presente Deliberazione e che, a far data dalla presente, cessano di efficacia gli schemi-tipo di convenzione tra l'A.O.U. e le Farmacie, allegati con il n.1 alla Deliberazione n. 503 del 24.10.2014;

Ritenuto, quindi, di poter sottoscrivere il protocollo d'intesa in argomento;

Attestato che il presente provvedimento, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo ai sensi della normativa vigente e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int. e che lo stesso trova rispondenza nel documento di budget;



PROTOCOLLO D'INTESA

TRA

L'**Azienda Ospedaliera Universitaria Federico II**, nel seguito per brevità indicata come **AOU Federico II**, con sede in Napoli alla Via Sergio Pansini n. 5, qui legalmente rappresentata dal Direttore Generale, Dott. **Vincenzo Viggiani** – C.F./P.IVA 06909360635,

E

Federfarma Napoli - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli, di seguito denominata **Federfarma**, Codice Fiscale 94113040631 e P.IVA 07533060633 con sede in Napoli alla Via Toledo n. 156 nella persona del Presidente Dott. **Michele Di Iorio**,

E

Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici, di seguito denominata **Assofarm**, Codice Fiscale 97199290582, con sede in Roma alla Via Nazionale n. 172 nella persona del Coordinatore Regionale per la Campania Avv. **Domenico Della Gatta**.

PER L'ATTIVITA' DI PRENOTAZIONE DELLE PRESTAZIONI SPECIALISTICHE AMBULATORIALI TRAMITE IL SISTEMA DI ACCESSO CENTRO UNICO DI PRENOTAZIONE (C.U.P.) PRESSO LE FARMACIE TERRITORIALI

- Visto il Decreto Legislativo 30 dicembre 1992 n. 502;
- Vista la Legge 18 giugno 2009 n. 69 recante lo sviluppo economico, la semplificazione, la competitività, nonché in materia di processo civile ed in particolare l' art. 11, recante delega al Governo in materia di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale, nonché disposizioni concernenti i Comuni fino a 5000 abitanti;
- Visto il Decreto Legislativo 3 ottobre 2009 n° 153 recante "Individuazione di nuovi servizi erogati dalle farmacie nell'ambito del Servizio Sanitario Nazionale nonché disposizioni in materia di indennità di residenza per titolari di farmacie rurali, a norma dell'art. 11 della Legge 18 giugno 2009 n. 69";
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 29 novembre 2001 "Definizione dei Livelli Essenziali di Assistenza Sanitaria" ove si sottolinea che il criterio dell' appropriatezza e quindi dell' erogazione delle prestazioni entro tempi correlati alle necessità di cura dei cittadini rappresenta una componente strutturale dei Livelli Essenziali di Assistenza;

- Visto il Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n° 196 recante "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s.m.i.;
- Vista la Prescrizione del garante privacy "Strutture Sanitarie. Rispetto della Dignità – 9 novembre 2005";
- Visto il provvedimento del Garante Privacy del 27 novembre 2008 "Misure ed accorgimenti prescritti ai Titolari dei trattamenti effettuati con strumenti elettronici relativamente alle attribuzioni delle funzioni di amministratore di sistema";
- Vista l'autorizzazione al trattamento dei dati idonei a rilevare lo stato di salute e la vita sessuale rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali per l'anno in corso;
- Visto il Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 sull'erogazione da parte delle Farmacie di attività di prenotazione delle prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale;
- Considerato inoltre che il Garante per la protezione dei dati personali ha espresso sullo schema del Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 parere favorevole con ulteriori indicazioni e raccomandazioni, al fine di confermare pienamente la disciplina della materia ai principi ed alle regole in materia di protezione dei dati personali;

Premesso

Che la Direzione Generale dell'**AOU Federico II**, nel pieno rispetto della normativa su citata, valutata la necessità di avvalersi della rete delle Farmacie Territoriali per effettuare l'attività di prenotazione (CUP) delle prestazioni specialistiche, secondo quanto disciplinato dal presente protocollo d'intesa, al fine di potenziare e centralizzare il sistema di accesso e fruibilità delle prestazioni sanitarie da garantire ai cittadini, allo stato svolto anche attraverso le Farmacie territoriali;

Considerato

Che la **Federfarma Napoli** nella persona del Suo Presidente e l'**Assofarm** nella persona del Suo Delegato Nazionale per la Campania hanno espresso la volontà di sottoscrivere con l'**AOU Federico II** una convenzione finalizzata a consentire a tutte le farmacie alle stessi aderenti di accettare le prenotazioni a mezzo CUP per l'**AOU Federico II**, al fine di migliorare ancora di più i rapporti tra il sistema delle farmacie pubbliche ed i cittadini ed al fine di migliorare, potenziare e centralizzare il sistema di accesso e fruibilità delle prestazioni sanitarie;

TUTTO CIO' PREMESSO

SI COVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Art. 1

OGGETTO DEL PROTOCOLLO D'INTESA

L'**AOU Federico II**, per la durata di anni uno, in collaborazione con la rete delle Farmacie aderenti

a Federfarma ed Assofarm svolge l'attività di prenotazione delle prestazioni ambulatoriali specialistiche, secondo le procedure previste dal Decreto Ministeriale 8 luglio 2011 e secondo i percorsi di seguito previsti.

Art. 2

CAMPO DI APPLICAZIONE

2.1 Nel rispetto del modello organizzativo regionale, le farmacie, attraverso la postazione dedicata, possono operare quali canali di accesso al sistema CUP per prenotare prestazioni di assistenza specialistica ambulatoriale presso le strutture sanitarie pubbliche dell'AOU Federico II. Sono esclusi dai succitati servizi:

- le prestazioni prescritte su ricettario non del Servizio Sanitario Nazionale;
- gli esami di laboratorio ad accesso diretto;
- le prestazioni per cui sia chiaramente indicata sull'applicazione collegata al sistema CUP, una diversa modalità di prenotazione.

2.2 Gli Accordi Nazionali e l'Accordo Regionale fissano altresì i requisiti richiesti alle farmacie per la partecipazione alle attività di cui al comma 2.1.

Art. 3

ADESIONE

3.1 La domanda di adesione per le farmacie, da redigersi secondo lo schema allegato al presente protocollo d'intesa, implica l'accettazione incondizionata dello stesso. Tale domanda deve essere inoltrata alla Federazione di competenza.

3.2 Nel caso in cui una farmacia intendesse recedere dall'Accordo per il servizio CUP potrà farlo dandone comunicazione, almeno 30 (trenta) giorni prima alla propria Associazione di Categoria ed all'AOU Federico II che provvederanno alle necessarie operazioni consequenziali.

Art. 4

IMPEGNI A CARICO DELLE FARMACIE

4.1 La procedura di prenotazione, dovrà seguire le seguenti fasi:

- a) Informativa e raccolta del consenso al trattamento dei dati trattati. In questa prima fase, viene illustrata ai cittadini l'informativa di cui all'art. 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e s.m.i. e viene raccolto il relativo consenso al trattamento dei dati. La raccolta del consenso verrà annotata al fine di tenerne memoria per gli accessi successivi per finalità analoghe, anche presso altre farmacie;
- b) Ai fini dell'accesso al servizio i cittadini dovranno esibire la tessera sanitaria dell'intestatario della ricetta;
- c) Ai fini della prenotazione occorre esibire la prescrizione medica. La prenotazione avviene secondo criteri di scorrimento temporali senza discontinuità, offrendo all'assistito, in prima istanza, il primo posto libero estrapolato dall'intera offerta disponibile, nell'ambito territoriale dell'AOU Federico II;
- d) La Farmacia attraverso il sistema CUP, può inoltre consentire al cittadino la disdetta

variazione della prenotazione, secondo quanto previsto dal protocollo tecnico prodotto dalle Parti, le quali potranno anche costituirsi in un Comitato Tecnico al fine di definire le procedure necessarie alla corretta esecuzione del servizio, oltre che di elaborare modalità operative possibili circa l'organizzazione di ulteriori servizi ai cittadini;

e) Le Farmacie aderenti al presente protocollo si impegnano ad effettuare il servizio di cui all'art. 2 durante tutto l'orario di apertura al pubblico delle stesse;

f) Il Legale Rappresentante della Farmacia ovvero l'operatore della farmacia individuato quale incaricato del trattamento dei dati ai sensi del Codice Privacy, così come specificato nel successivo art. 8, nell'ambito del sistema CUP rispondono degli eventuali errori nel processo di prenotazione.

g) L'operatore della Farmacia di cui al precedente comma f), qualora non sia tenuto per legge al segreto professionale, al fine di garantire il rispetto della riservatezza delle informazioni trattate nella fornitura dei servizi di cui all'art. 2, è sottoposto a regole di condotta analoghe al segreto professionale in conformità a quanto previsto dall'art. 8, comma 2, lettera i, del Decreto Legislativo n. 196 del 2003 Codice Privacy";

h) Il farmacista o il Direttore Responsabile della farmacia aderente agli accordi ha l'obbligo di rendere disponibile e consultabile ai cittadini l'elenco delle prestazioni prenotabili tramite il sistema CUP;

i) La Farmacia dovrà dotarsi/adequare gli spazi dedicati al servizio CUP nel rispetto della riservatezza dei cittadini (Prescrizione del garante Privacy 9 novembre 2005).

Art. 5

IMPEGNI A CARICO DELL'A.O.U. FEDERICO II

L'AOU Federico II si impegna a:

- fornire alle farmacie l'accesso al sistema CUP di riferimento per via telematica per le esclusive finalità di fornitura del servizio di cui all'art. 2;
- fornire un servizio di help desk;
- provvedere ad informare le Farmacie nella persona del Legale Rappresentante di eventuali variazioni relative all'offerta sanitaria, alle procedure di prenotazione;
- provvedere ad una idonea campagna di comunicazione istituzionale sul servizio offerto ai cittadini;
- prevedere sul proprio sito istituzionale uno spazio dedicato al servizio offerto ai cittadini in accordo con il sistema delle farmacie territoriali;
- prevedere idonea campagna di comunicazione per l'informativa ai sensi dell'art. 13 del DLgs. 196/03 e s.m.i..

Art. 6

ONERI PER L'AZIENDA

L'AOU Federico II gestirà il servizio di propria competenza, di cui all'art. 5, con le proprie risorse, senza ulteriori oneri.



Art. 7
ONERI PER LE FARMACIE

Sono a carico delle Farmacie i costi per l'eventuale acquisizione delle apparecchiature informatiche e per la gestione delle stesse, comprensivi del collegamento telematico e del materiale di consumo. Le attività connesse all'utilizzo della procedura di prenotazione saranno espletate dal personale delle Farmacie, così come quelle di eventuale revoca o spostamento della prenotazione.

Art. 8
TUTELA DELLA PRIVACY

8.1 Le Farmacie si impegnano a non fornire a terzi descrizioni tecniche e funzionali degli impianti e della tecnologia dell'AOU Federico II senza preventiva autorizzazione della stessa Azienda. Le stesse si impegnano, altresì a non divulgare notizie e/o fatti dei quali sia venuta a conoscenza per effetto della presente convenzione.

8.2 Le parti sono autorizzate a trattare ed a comunicare a terzi i dati personale della controparte in relazione agli adempimenti connessi alla gestione del presente Protocollo d'intesa.

Per quanto attiene alla gestione dei dati sensibili è conferita dal Direttore Generale, in qualità di titolare dei trattamenti dei dati dell'Azienda, al legale rappresentante della Farmacia l'incarico di "Responsabile Esterno" al trattamento dei dati personali ex art. 29 della legge 196/03 e s.m.i..

In particolare il "Responsabile Esterno" effettua le operazioni di trattamento ad esso affidate nel rispetto della Legge e, in particolare, delle normative relative alle informazioni e al consenso degli interessati, all'autorizzazione del Garante, secondo quanto fornito dal Titolare, e alle misure di sicurezza previste dalla Legge, mediante il Disciplinare Tecnico, allegato B) alla medesima normativa.

Il "Responsabile Esterno" applicherà le misure di sicurezza, di cui al punto precedente, al fine di garantire:

- l'integrità dei dati, ossia la certezza che l'informazione affidata derivi da processi di elaborazione corretti e non possa essere manipolata;
- la disponibilità dei dati, cioè la possibilità che l'informazione affidata sia sempre presente e utilizzabile secondo le necessità operative del Titolare, nei tempi concordati;
- la confidenzialità/riservatezza dei dati, cioè la garanzia che l'informazione affidata e archiviata sia accessibile solo da persone autorizzate.

In particolare per le misure minime di sicurezza applicherà quanto previsto dalla Legge nel Disciplinare Tecnico. Il "Responsabile Esterno" fornirà, se richiesto, al Titolare la documentazione tecnica relativa sia alle misure di sicurezza in atto, sia alle modifiche in seguito apportate.

8.3 Il trattamento deve essere limitato ai soli dati la cui conoscenza è necessaria e sufficiente allo svolgimento dell'incarico stesso nonché al tempo strettamente necessario ad eseguirlo.

8.4 Ai Responsabili del trattamento dei dati competono:

- a) l'individuazione per iscritto dei propri collaboratori che svolgono operazioni di trattamento come incaricati ai sensi dell'art. 30 del DLgs n. 196/03 e la definizione puntuale degli ambiti di trattamento ai quali essi possono accedere;
- b) la vigilanza sulla osservanza delle disposizioni in materia di trattamento e sicurezza e delle



istruzioni impartite agli incaricati al trattamento dei dati.
Nel sistema di prenotazione CUP è garantita l'informativa sulla privacy.

Art. 9
TUTELA DEI CITTADINI

9.1 I cittadini per qualsiasi segnalazione, reclamo o disfunzione potranno reclamare attraverso la rete di comunicazione con il Pubblico dell'AOU Federico II o direttamente alla struttura imputata alle Relazioni con il Pubblico.

9.2 Tutte le informazioni sono rilevabili dal sito istituzionale www.policlinico.unina.it.

Art. 10
DURATA

Il presente accordo ha validità annuale salvo disdetta di una delle parti con almeno sei mesi di preavviso.

Art. 11
FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che non potrà essere risolta in via transattiva e bonaria sarà esclusivamente competente il foro di Napoli.

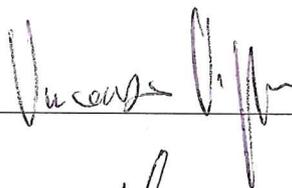
Art. 12
NORME DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto si rimanda a tutta la normativa vigente.

Letto Sottoscritto e Firmato

Napoli, li 08 MAR 2018

Il Direttore Generale dell'**Azienda Ospedaliera
Universitaria Federico II** Dott. Vincenzo Viggiani



Il Presidente **Federfarma Napoli – Associazione
Sindacale dei Titolari di Farmacia della
Provincia di Napoli** Dott. Michele di Iorio



Il Coordinatore Regionale per la Campania
**A.S.So.Farm. Campania - Aziende e
Servizi Socio-Farmaceutici** Avv. Domenico Della Gatta



**DOMANDA DI ADESIONE DELLE FARMACIE APERTE AL PUBBLICO AL CUP
DELL' A.O.U. FEDERICO II**

I sottoscritto/a Dott. _____

nat. a _____ Prov. _____ il _____

Codice Fiscale _____

Residente a _____ Prov. _____

Via _____ n° _____

CAP _____ tel. _____

In qualità di:

Titolare della Farmacia privata di _____

Oppure

Direttore della Farmacia Pubblica di _____

Preso atto del Protocollo di intesa siglato il _____ tra l'AOU Federico II, Federfarma Napoli ed Assofarm Campania;

Impegnandosi, con la firma apposta in calce al presente accordo, al rispetto delle clausole ivi riportate,

CHIEDE

- Di aderire al Servizio di prenotazione delle prestazioni specialistiche tramite il Sistema Centro Unico di Prenotazione in base a quanto previsto dal D.Lvo n. 153 del 3 ottobre 2009;
- Il rilascio delle credenziali di accesso al sistema.

I sottoscritt_ dichiara, inoltre, di accettare le seguenti condizioni e modalità operative:

- Le Farmacie che aderiscono alla presente convenzione mettono a disposizione uno spazio idoneo, anche ai fini del rispetto della privacy, ove ubicare le proprie attrezzature informatiche necessarie per lo svolgimento dell'attività prevista dal Sistema di Prenotazione (denominato CUP dell'AOU Federico II).
- Le Farmacie dovranno farsi carico delle eventuali richieste di assistenza tecnica presso la ditta fornitrice delle anzidette attrezzature, nonché degli oneri al collegamento alla rete Internet (per il funzionamento ottimale del Servizio di prenotazione è consigliabile disporre di un collegamento



digitale alla rete Internet, meglio se di tipo xDLS, e del browser Internet Explorer - Versione 6.0 o superiore) e delle spese relative alla formazione dei propri operatori;

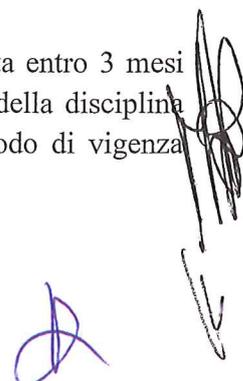
- Le Farmacie potranno effettuare la prenotazione esclusivamente per le prestazioni che l'AOU Federico II renderà disponibili sul sistema Portale/CUP;
- Le Farmacie avranno l'obbligo di compilare tutti i campi necessari per la prenotazione, anche per i pazienti esenti;
- L'effettuazione delle prenotazioni, nonché l'informazione al pubblico, sono limitate all'orario di apertura al pubblico della farmacia nel rispetto dei turni di servizio e di ferie e, comunque, compatibilmente con le prioritarie necessità ed esigenze del servizio farmaceutico;
- Le Farmacie aderenti dovranno esporre all'esterno e all'interno del locale di vendita, in modo ben visibile, appositi cartelli di segnalazione del servizio di prenotazione CUP;
- Le Farmacie effettueranno la prenotazione, con indicazione di ora, giorno, prestazione, struttura di erogazione, importo del ticket (o accertamento dell'eventuale esenzione) e dovranno fornire all'assistito l'apposita modulistica prodotta dalla procedura CUP relativa alle istruzioni pededeutiche all'effettuazione dell'esame;
- L'assistito dovrà presentarsi in farmacia munito della prescrizione del Medico di Medicina Generale e del Pediatra e della tessera sanitaria personale;
- Le Farmacie dovranno verificare che l'eventuale diritto all'esenzione nelle varie tipologie sia attestato dal Medico proscrittore nelle modalità di Legge;
- Per l'effettuazione dei servizi di prenotazione la farmacia deve garantire tutte le misure che consentano il rispetto della normativa vigente in materia di trattamento dei dati personali (ex D.Lvo 196/2003 e s.m.i.);
- Il Legale Rappresentante della Farmacia, nominato **Responsabile Esterno** del trattamento dei dati dell'AOU Federico II in qualità di Titolare, designa gli incaricati del trattamento nell'ambito del Sistema CUP, individuandoli tra gli operatori allo scopo formati, in conformità a quanto previsto all'art. 83 del D.Lvo 196/2003 dandone comunicazione all'Azienda.

In Farmacia sarà esposta l'informativa all'assistito, in versione semplificata, redatta a cura dell'AOU Federico II:

- le Farmacie potranno effettuare le operazioni di disdetta di una prestazione almeno 48 ore prima della data di erogazione prevista;

Le Farmacie sono tenute ad eseguire le prestazioni oggetto della presente convenzione con la massima diligenza.

Il presente contratto ha durata pari a quella del Protocollo d'intesa salvo disdetta scritta entro 3 mesi dalla scadenza. È escluso il tacito rinnovo; esso sarà adeguato a eventuali modifiche della disciplina Regionale e dal protocollo d'intesa, qualora dovessero intervenire modifiche nel periodo di vigenza dell'accordo stesso.



1 sottoscritt_, comunica, infine il seguente indirizzo di Posta Elettronica Certificata:

_____@_____

Data

Timbro e firma per esteso



Propone

Per quanto indicato in premessa l'adozione del deliberato che segue:

Approvare e, quindi, sottoscrivere il protocollo d'intesa, allegato alla presente per formarne parte integrante, tra l'A.O.U. Federico II, Federfarma Napoli-Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli, C.F. 94113040631 e P.IVA 07533060633, con sede in Napoli alla Via Toledo, 156 e Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici, C.F. 97199290582, e con sede in Via Nazionale, 172, 00184 Roma, per lo svolgimento di attività di prenotazione delle prestazioni specialistiche ambulatoriali dell'A.O.U. Federico II tramite il sistema di accesso Centro Unico di Prenotazione (C.U.P.) presso le Farmacie Territoriali;

Dare atto che, per lo svolgimento dell'attività in argomento, non vi sono oneri economici da imputare sui fondi di bilancio dell'Azienda e che il protocollo d'intesa di che trattasi avrà la durata di un anno, dalla data della presente deliberazione;

Dare atto, altresì, che dalla data della presente Deliberazione, cessano di efficacia gli schemi-tipo di convenzione tra l'A.O.U. e le Farmacie, allegati con il n.1 alla Deliberazione n. 503 del 24.10.2014;

Trasmettere la presente deliberazione a Federfarma Napoli - Associazione Sindacale dei Titolari di Farmacia della Provincia di Napoli e Federazione A.S.So.Farm. - Federazione delle Aziende e Servizi Socio-Farmaceutici;

Dare alla presente immediata esecuzione.

Il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali
Dott.ssa Patrizia SPERANZA

IL DIRETTORE GENERALE

Letta la proposta di delibera sopra riportata, presentata dal Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali;

Preso atto che il Direttore dell'U.O.C. Gestione Affari Generali proponente il presente provvedimento, sottoscrivendolo, attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, nella forma e nella sostanza, è legittimo e utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della L. 20/94 e succ. mod. ed int.;

Acquisito il parere favorevole del Direttore Amministrativo;
Acquisito il parere favorevole del Direttore Sanitario;

D E L I B E R A

per i motivi su esposti, che qui abbiansi per riportati e confermati:

- di adottare la proposta di deliberazione sopra riportata, nei termini indicati;
 - di conferire immediata esecutività al presente atto, ricorrendone i presupposti;
- di inviare la presente deliberazione, ai sensi della normativa vigente, al Collegio Sindacale.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Vincenzo VIGGIANI

Data consegna 07-03-2018
14/2018

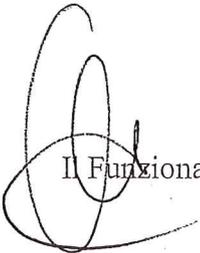
P.O. - ALBO PRETORIO E DELIBERAZIONI

Si dichiara che la presente delibera:

E' stata pubblicata all'Albo Pretorio dell'Azienda, ai sensi dell'art. 32 della Legge 69/09
il _____

Il Funzionario

E' divenuta esecutiva il 8 MAR 2018


Il Funzionario

E' stata trasmessa al Collegio Sindacale

Il Funzionario

PER COPIA CONFORME ALL'ORIGINALE ESISTENTE AGLI ATTI D'UFFICIO


Il Funzionario