

Prot. n° 34811
del 22 APR. 2014

Ai Farmacisti Titolari ASL NA 3 Sud
Al Presidente Federfarma Napoli
Al Presidente Federfarma Campania
Al Presidente ASSOFARM Campania
e p.c. Al Direttore Servizio ABS

**Oggetto: Protocollo di Intesa Regione Campania, Federfarma Campania, Assofarm Campania –
accordo di distribuzione dell'ossigeno liquido in DPC.
Procedura Operativa.**

Con riferimento al Protocollo di Intesa indicato in oggetto e facendo seguito a quanto già comunicato con nota prot. n. 29190 del 4 aprile u.s., al fine di ottimizzare la tracciabilità di tutte le operazioni di fornitura e consentire la necessaria verifica antecedente il pagamento delle competenze previste per le DDOT a cura del Servizio ABS aziendale, che legge per conoscenza, e per le farmacie convenzionate per il servizio di distribuzione per conto a cura del Dipartimento Farmaceutico, si dettagliano i seguenti passaggi:

1. Il paziente (o suo delegato) dopo aver ottenuto l'autorizzazione alla fornitura da parte del Distretto di competenza e quindi l'immissione su portale SaniArp della Scheda di Prescrizione riportante anche la scelta della DDOT si reca dal proprio MMG/PLS per il rilascio della ricetta SSN;
2. il paziente (o suo delegato) si reca in farmacia con la ricetta SSN e la Tessera Sanitaria;
3. il farmacista mediante la Tessera Sanitaria richiama la prescrizione inserita su portale SaniArp e aggancia il barcode della ricetta SSN presentata;
4. il farmacista dopo questa operazione procede alla conferma che genera l'invio dell'ordine alla DDOT mediante l'inoltro di una mail contenente anche il barcode della ricetta;
5. Il sistema restituisce poi una risposta di avvenuto invio che costituisce la ricevuta che l'inoltro dell'ordine alla DDOT è andato a buon fine;
6. Sarà cura del farmacista ogni opportuna verifica di corretto invio della mail e dell'ordine.

Si specifica che con la procedura indicata, essendo in grado di garantire il previsto percorso della prescrizione/erogazione richiamato nel citato Accordo, non è più necessaria altra modalità d'invio della ricetta (punto 6 della nota prot. 29190) e si abolisce l'obbligo di allegare documenti giustificativi (Scheda di Prescrizione e Bolla di consegna sottoscritta dal paziente).


e.r.


Il Direttore Generale
dr. Maurizio D'Amora